

# Institución Educativa **Carlos Vieco Ortiz**

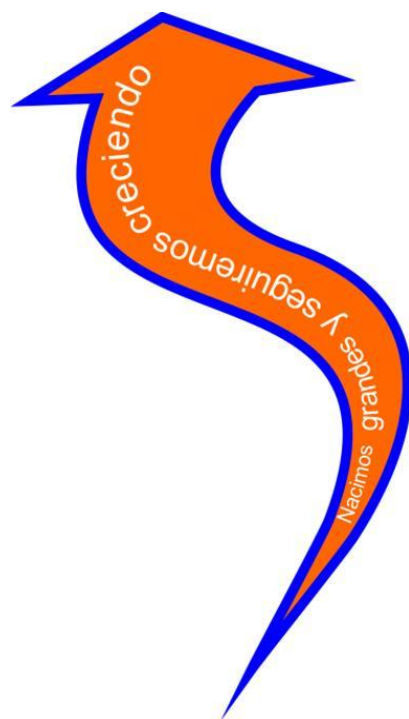
---

## PROYECTO DE CALIDAD

### 1. IDENTIFICACIÓN

1.1. **Nombre** : calidad camino de crecimiento

1.2. **Logo**:



1.3. **Lema**: Nacimos grandes y seguiremos creciendo.

## **2. DESCRIPCIÓN**

### **2.1. PRESENTACIÓN**

La I.E. Carlos Vieco Ortiz propende por el mejoramiento continuo en todos sus procesos, para ello implementa estrategias que abren caminos para alcanzar los objetivos propuestos con el fin de brindar una educación eficaz, pertinente, inclusiva y con equidad.

En este contexto nuestro mayor desafío es garantizar a las y los estudiantes de la comunidad educativa una educación con calidad abriendo espacios que les permita un aprendizaje para la vida.

### **2.2. OBJETIVOS**

- Direccionar el Proyecto Educativo Institucional en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad para el logro de las metas establecidas y los resultados esperados.
- Garantizar el desarrollo integral de los estudiantes a través de la implementación de estrategias académicas y formativas.
- Mejorar las condiciones de bienestar de la comunidad, a través de servicios y programas ofrecidos por la Institución, generando un mayor nivel de apropiación del proceso educativo.
- Administrar efectivamente los recursos físicos, materiales, financieros y el talento humano para garantizar la prestación del servicio.

### **2.3. CONCEPTOS**

- **GESTIÓN:** Es la administración integral de todos los procesos de la Institución, de una manera eficiente y eficaz, garantizando la satisfacción de los clientes y el éxito sostenible de la organización educativa.
- **CALIDAD:** Es el conjunto de propiedades y características de un producto, proceso o servicio que le confieren su aptitud para satisfacer las necesidades establecidas o implícitas. Es la búsqueda permanente de la EXCELENCIA; con parámetros de EFICIENCIA, EFICACIA y EFECTIVIDAD en todos y cada uno de los procesos institucionales.
- **GESTIÓN DE LA CALIDAD:** conjunto de acciones que determinan e implementan la política de calidad, sus objetivos y responsabilidades. Los principios básicos de la GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD, son: enfoque al cliente, liderazgo, participación del personal, enfoque sistémico,

enfoque basado en procesos, mejoramiento continuo, toma de decisiones basado en hechos y datos, relaciones de mutuo beneficio.

- **SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD:**
- **ESTRATEGIA:** es la acción a mediano y largo plazo, necesaria para alcanzar la visión. Es la definición del camino a seguir para asegurar la supervivencia a largo plazo así como del elemento diferenciador frente a las demás Instituciones Educativas. Se refiere a los grandes objetivos organizacionales, sus estrategias y la manera de implementarlas, controlarlas y mejorarlas. Conjunto de acciones que hay que realizar, flexibles o susceptibles a ser ajustadas de acuerdo con diferentes contextos o circunstancias. Se usa de una manera consciente o intencional. Se diferencia de la técnica en que ésta es la sucesión de pasos o acciones de manera secuencial y rígida que hay que realizar y que conlleva a un buen resultado.
- **GESTIÓN ESTRATÉGICA:** Elemento de la gestión en el cual se define para qué existe la institución, cual es su filosofía, cuáles son sus prioridades y su proyección en el corto y largo plazo.
- **CULTURA:** es el esquema de valores y principios compartidos (invisible) y el conjunto de prácticas y comportamientos (visible) comunes a todas las personas de la Institución y que ha sido producto de su trabajo profundo de la Comunidad Educativa para lograrlo. Se refiere a los principios, valores y comportamientos compartidos por la organización, que facilitan el alcance de los objetivos organizacionales
- **GESTIÓN DE LA CULTURA:** Es el elemento de la gestión que se refiere a la implementación de procesos deliberados y sistemáticos, que permitan asegurar que los valores, principios, prácticas y comportamientos de todas las personas que integran la comunidad educativa estén alineados con las metas que se pretenden lograr.
- **PROCESO:** parte de una adecuada gestión es el óptimo desempeño o funcionamiento de los procesos institucionales, lo cual implica su permanente revisión y ajuste. Conjunto de fases sucesivas de un fenómeno o de una técnica, conducente a un determinado resultado. Acción que se desarrolla a través de una serie de etapas, operaciones y funciones, que guardan relación mutua y tienen un carácter continuo. Sucesión sistemática de cambios.

- **GESTIÓN DE PROCESOS:** Es la gerencia del día a día, que permite mantener y mejorar los procesos de la institución. Tiene en cuenta los procesos administrativos, académicos y de soporte.
- **GESTIÓN INTEGRAL DE LA EDUCACIÓN:** es el desarrollo permanente y sistemático de tres elementos fundamentales hallando su zona de confluencia, como responsabilidad institucional: Gestión Estratégica, Gestión de Procesos y Gestión de la Cultura
- **CALIDAD DE LA EDUCACIÓN:** concepto multidimensional determinado por aspectos (culturales, políticos y económicos) que definen la demanda de servicios educativos y aspectos técnico pedagógicos (epistemológico, pedagógico y organizacional) que definen la oferta del sistema educativo. Se dice que una educación es de calidad cuando existe coherencia entre la oferta del sistema educativo vigente y los requerimientos educacionales necesarios para el desarrollo de una sociedad
- **COMITÉ DE CALIDAD:** es el organismo encargado de liderar y orientar los procesos de mejoramiento continuo de la calidad educativa; aplicando el PHVA (Planear – Hacer – Verificar y Actuar) en los diferentes estamentos de la organización institucional.
- **LIDERAZGO:** es el proceso de influir en otros y apoyarlos para que trabajen con entusiasmo en el logro de objetivos comunes. Se entiende como la capacidad de tomar la iniciativa, gestionar, convocar, promover, incentivar, motivar y evaluar a un grupo o equipo. Es el ejercicio de la actividad ejecutiva en un proyecto, de forma eficaz y eficiente, sea éste personal, gerencial o institucional. El liderazgo es una habilidad que se adquiere y desarrolla, pues no se nace líder sino que se hace líder, a través del ejercicio del mismo, de capacitación y de actualización, el líder debe caracterizarse por su don de mando, por ser innovador, creador, inteligente y flexible. Un líder debe conocer las relaciones interpersonales del equipo, manejar la comunicación con claridad, en el momento oportuno y facilitar la participación de todos sus integrantes, velar por la organización interna del equipo. Es al líder a quien le corresponde animar y ser flexible, exigir, tener firmeza y tomar decisiones oportunas y rápidas cuando haya que hacerlo, consultar y delegar funciones cada vez que sea necesario. El líder requiere ser reconocido por todos, tener empatía, ser facilitador, humilde frente al triunfo y al fracaso al reconocer el error y aprender de él, tener la capacidad de escucha, ser expresivo para contagiar entusiasmo y positivismo.

Perfil de un líder:

- Alto sentido de pertenencia

- Capacidad de comunicación asertiva y afectiva
  - Gran compromiso por su quehacer
  - Creativo
  - Disponibilidad
  - Alto grado de responsabilidad
  - Capacidad de cambio
  - Organización
  - Buenas relaciones interpersonales
- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Es el proceso por medio del cual los directivos ordenan sus objetivos y sus acciones en el tiempo. Desarrollando una propia manera de pensar estratégica que facilitará la gestión institucional. Es la definición del rumbo u orientación que se le quiere dar a la institución en el largo plazo. Es un proceso que busca identificar las áreas en las cuales la institución quiere hacer énfasis, para conseguir sus objetivos y distinguirse entre las demás, logrando competitividad a largo plazo. Es un ejercicio periódico y repetitivo en el tiempo, no se hace una sola vez. Debe ser revisado anualmente y ajustado de acuerdo con los cambios y las oportunidades que brinda el entorno, las necesidades y expectativas de los clientes. Por lo tanto se deben hacer revisiones, cambios y ajustes de las estrategias. De esta manera se podrá avanzar hacia el logro de la Visión.
  - HORIZONTE INSTITUCIONAL/FILOSOFÍA INSTITUCIONAL: Fija el punto de partida del plan institucional, es el paso inicial del trabajo en equipo. Se precisa dónde está la institución desde el punto de vista de la calidad de la educación que ofrece a los estudiantes y los factores que la originan.
  - MISIÓN: declaración concisa del papel que desempeña la institución, especificando su razón de ser. Lo que es y a quien sirve. Razón de ser de la Institución especifica el rol funcional que desempeña en su entorno. Indica con claridad el alcance y dirección de las actividades Institucionales.
  - 
  - VISIÓN: imagen deseada de lo que se proyecta ser en un futuro determinado. Pensamiento o sueño sobre el estado ideal. Muestra a donde queremos ir y como seremos cuando lleguemos allí. La idea en mente a nivel de futuro. "Imagen del futuro que deseamos crear, descrita en tiempo presente como si sucediera ahora.. Por ser tangible e inmediata, una visión infunde rumbo al futuro de la organización y ayuda a la gente a fijar metas que le sirvan de impulso." Seneger 1994
  - 
  - LEMA: Frase que expresa un pensamiento que sirve de guía para el direccionamiento Institucional.

- LOGO: representación gráfica: identidad visual que perdura a través del tiempo, por que logra impactar la mente a través de características propias como el color. Ayuda a promover la filosofía institucional
- SLOGAN: Frase memorable. Expresión repetitiva de una idea propósito. Refleja la filosofía institucional. Motiva a la acción directa. Ofrece ventajas y/o beneficios
- VALOR: es todo lo que permite la plena realización del hombre. Es una cualidad, propiedad o característica que atribuida a acciones o personas justifica una actitud específica hacia ellos. Los valores constituyen esencialmente un sistema de creencias, prácticas morales y éticas que predominan en la Institución Educativa, estos actúan como grandes marcos referenciales que orientan el accionar de los integrantes de la comunidad educativa y defienden la posición de la institución respecto de las pautas axiológicas. Los valores son un reflejo del comportamiento basado en principios, son las conductas consideradas como deseables, convirtiéndose en las cualidades de los seres humanos
- CREENCIAS: son estructuras de pensamiento que guían nuestro comportamiento y dan sentido a nuestras acciones, impactan directamente sobre el colectivo y por lo tanto sustentan la conducta organizacional y permiten explicar el proceder institucional.
- POLÍTICA DE CALIDAD
- PERFIL: un perfil es una descripción de las habilidades y características necesarias para ejercer una actividad.
- MEJORAMIENTO CONTINUO: es un proceso que describe muy bien la esencia de la Calidad y refleja lo que la Institución Educativa necesita para ser competitiva a lo largo del tiempo.
- EFICIENCIA: medida del grado en que una actividad alcanza sus objetivos, optimizando el uso de los recursos disponibles.
- EFICACIA: medida del grado en que una actividad alcanza sus objetivos en el plazo establecido.

- EFECTIVIDAD
  
- COMPETITIVIDAD: El entorno actual que se vive en nuestro país exige que las organizaciones sean competitivas no sólo en un contexto nacional sino también bajo una perspectiva de mundo global, por ello, se hace necesario la optimización de los recursos con que cuenta la organización siendo lo más importante el ser humano no sólo como simple integrante sino como líder. Es la característica de la Institución, lograr su misión en forma más exitosa que otras organizaciones competidoras. Se basa en la capacidad para satisfacer las necesidades y expectativas de los integrantes de la comunidad educativa a los cuales sirve, de acuerdo a la misión para la cual fue creada. El entorno actual que se vive en nuestro país exige que las organizaciones sean competitivas no sólo en un contexto nacional sino también bajo una perspectiva de mundo global, por ello, se hace necesario la optimización de los recursos con que cuenta la organización siendo lo más importante el ser humano no sólo como simple integrante sino como líder.
  
- ESTRUCTURA: la estructura se refiere a la forma como la Institución debe organizarse y operar para lograr los objetivos propuestos. Es la distribución de cargos, funciones, procesos, así como la relación que tienen las diferentes áreas, personas y procesos de la Institución (organigramas y sus formas de comunicación).
  
- PARADIGMA: Es el conjunto de teorías, métodos, problemas y objetos de estudio, técnicas y patrones de solución que caracterizan el trabajo investigativo de una comunidad científica en determinada época. Es un modelo. Pasar de un paradigma otro supone serios cambios.
  
- PROYECTO DE VIDA: es la dirección que una persona y/o empresa marca para su propia existencia. Es un camino para alcanzar una meta, marca un estilo y un modo de llevar las acciones que conformarán la existencia. Plan organizado, realista y flexible que le permite a un individuo darle sentido a su existencia, es saber hacia dónde quiero dirigir mi vida en beneficio propio y de la comunidad. Es el conjunto de actividades coordinadas e interrelacionadas que buscan cumplir con un objetivo específico
  
- CLIMA INSTITUCIONAL Forma de relaciones interpersonales que existe en una institución. Puede ser favorable o desfavorable. Si el clima es favorable éste se basa en un alto grado de confianza y comunicación que hace

posible la buena marcha institucional. Clima organizacional: Grado en el que el entorno es favorable o desfavorable para las personas que integran la organización. Constituye la atmósfera psicológica característica que existe en cada organización. Así, el clima está constituido por aquellos factores que distinguen a la organización de otras e influye el comportamiento de las personas. Concepto que se refiere a las percepciones del personal de una organización con respecto al ambiente global en que desempeña sus funciones.

- **SEGUIMIENTO:** Es el conjunto de acciones que permite sistematizar la información de los resultados alcanzados frente a los esperados para proponer y aplicar procesos de mejoramiento que permitan alcanzar las metas propuestas dentro de estas acciones se puede identificar las siguientes:
  - -Revisar e implementar el sistema de información
  - -Análisis de datos y resultados
  - -Acompañamiento a las Instituciones para programar y ejecutar planes de
  - mejoramiento
  - -Revisión de metas alcanzadas
  
- **ENFOQUE SISTÉMICO:** permite conseguir una visión de la Institución como sistema, y mayor eficiencia y eficacia en el alcance de los resultados a través de la identificación, el entendimiento y la administración de los procesos y sus interrelaciones.
  
- **Cliente:** es toda persona que recibe el resultado de un proceso, bien sea en forma de producto o servicio. Es hacia quien se dirige el proceso y sus resultados.
  
- **Criterio** Variable dependiente que permite orientar procesos o procedimientos en la gestión u otro campo del quehacer educativo.
- **Criterio:** es una condición/regla que permite realizar una elección, lo que implica que sobre un criterio se pueda basar una decisión o un juicio de valor.(Wikipedia).
- Norma, regla o pauta para conocer la verdad o falsedad de una cosa. Da reglas o procedimientos para realizar una acción
  
- **Desarrollo integral de los estudiantes:** Es un proceso de perfeccionamiento que consiste en la realización de la condición humana del educando en todas sus dimensiones, no sólo para obtener mayor bienestar sino a que se haga más humano mediante mejoramientos progresivos. Debe atender en consecuencia a los aspectos biológico,



afectivo, educacional, espiritual, cultural, ético, residencial, económico, técnico y cívico comunitario

- **Ventaja competitiva**

### 3. PLAN DE TRABAJO

#### 3.1 Diagnóstico

El diagnóstico estratégico de la matriz DOFA permitió hacer un análisis grupal del medio ambiente en el cual se desenvuelve en la actualidad la institución educativa, resaltan así los factores internos institucionales (debilidades y fortalezas) y reconociendo los factores externos (entorno: oportunidades y amenazas) que pueden repercutir en el nivel de prestación del servicio de la Institución.

Para su elaboración se dio participación a los diferentes estamentos de la comunidad educativa, y a continuación se presenta el consolidado de la priorización de la DOFA elaborada por los estudiantes y priorizada por los educadores en equipos de gestión

#### MATRIZ DE PRIORIZACIÓN (FORTALEZAS)

FACTORES	Gestión Directiva	Gestión Académica y formativa	Gestión de la Comunidad	Gestión Administrativa	Total
Profesores (as), capacitado, amable e idóneos.			L		4
Educación en valores.					2
Control de disciplina (dentro y fuera del aula)					1
Buen nivel académico.			L		2
Buena comunicación con la comunidad educativa.					1
Se da un complemento balanceado y nutritivo a los alumnos, y vaso de leche			L		1
Espacios amplios y adecuados para el estudio, deporte y la recreación.					1

## MATRIZ DE PRIORIZACIÓN (DEBILIDADES)

FACTORES	Gestión Directiva	Gestión Académica y formativa	Gestión de la Comunidad	Gestión Administrativa	Total
Falta de Escucha, concentración y atención por parte de los estudiantes					1
Falta de tolerancia entre los estudiantes, lo que ocasiona agresión física y verbal.					3
Poco sentido de pertenencia con los enseres y bienes de la Institución					2
Poca responsabilidad con las actividades escolares.			L		2
Falta mayor respeto por las normas de la Institución					1
Falta conciencia para arrojar las basuras en los recipientes			L		1
Poca frecuencia en el mantenimiento de la planta física.			L		1
Poca comunicación entre los padres de familia-educadores-estudiantes					1

## MATRIZ DE PRIORIZACIÓN (OPORTUNIDADES)

FACTORES	Gestión Directiva	Gestión Académica y formativa	Gestión de la Comunidad	Gestión Administrativa	Total
Apoyo de secretaría de educación municipal y alcaldía (subsidió a niños de bajo recursos).			L		3
Subsidios económicos en el complemento.					1
Becas de fondos EPM y Municipal.					1
Bibliotecas en el sector.			L		2
Apoyo deportivo para los jóvenes a través del INDER					1
Apoyo de las psicólogas UAI, Aula de apoyo,			L		3

entre otras.					
El colegio es reconocido y admirado por los padres de familia.			L		1
Apoyo de diferentes instituciones como Comfama, mi rio, la policía, el Sena, inder, para realizar diferentes campañas y eventos en la institución educativa y en bien de la comunidad educativa.				I	1

### MATRIZ DE PRIORIZACIÓN GESTIÓN DIRECTIVA (AMENAZAS)

FACTORES	Gestión Directiva	Gestión Académica y formativa	Gestión de la Comunidad	Gestión Administrativa	Total
Falta de autoridad de los padres hacia sus hijos	I				1
La transformación de los valores institucionales VS la cultura del sector	I				1
Influencia del consumo de drogas y alcohol en el sector.	I	I		I	3
Falta de acompañamiento en el hogar.		I			1
La violencia intrafamiliar.		I	L	I	3
Desintegración familiar. (falta del padre)			L	I	2
El desplazamiento de la población			L		1
Influencia de la violencia en el sector, conflicto entre grupos armados				I	1

### RESULTADOS DE LA PRIORIZACIÓN DE LA MATRIZ DOFA

#### FORTALEZAS:

Profesores (as), capacitado, amable e idóneos.

Educación en valores.

Buen nivel académico.

### **DEBILIDADES**

Falta de tolerancia entre los estudiantes, lo que ocasiona agresión física y verbal.

Poco sentido de pertenencia con los enseres y bienes de la Institución

Poca responsabilidad con las actividades escolares.

### **OPORTUNIDADES**

Apoyo de secretaría de educación municipal y alcaldía (subsídios a niños de bajo recursos).

Apoyo de las psicólogas UAI, Aula de apoyo, entre otras.

Bibliotecas en el sector

### **AMENAZAS**

Influencia del consumo de drogas y alcohol en el sector.

La violencia intrafamiliar.

Desintegración familiar. (Falta del padre)

### 3.2. DISEÑO

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS VIECO ORTIZ</b> Aprobada mediante Resolución No 16732 del 20 de Diciembre de 2010	<b>RG- 08</b>
	<b>Planeación y ejecución de programas y proyectos</b>	<b>Versión 01</b> <b>Abril de 2011</b>

#### TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO.

Programas o Proyectos Pedagógicos	Programas o Proyectos institucionales	X	Proyecto Preventivo	Proyecto de Mejora	Proyecto Correctivo
---	---	---	------------------------	-----------------------	------------------------

#### DESCRIPCIÓN DEL HECHO O NOMBRE DEL PROYECTO. (Cómo)

--

#### RESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO: (Quién)

--

#### JUSTIFICACIÓN O ANÁLISIS SITUACIÓN ACTUAL (Si es necesario se contempla el marco legal).

--

OBJETIVO (S) DEL PROGRAMA O PROYECTO: ( Para qué)	INDICADOR Y FÓRMULA.	META (S):
	_____	

ACTIVIDADES (Qué)	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD (Quién)	LUGAR (Dónde)	FECHA (Cuándo)

**RECURSOS Y PRESUPUESTO:** (Cuánto)

**RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO Y CIERRE:**

DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO:	FECHA DEL SEGUIMIENTO
<b>EVALUACIÓN Y CIERRE AL FINALIZAR EL AÑO LECTIVO</b>	

<b>EFFECTIVIDAD DEL PLAN</b>	SI	NO
------------------------------	----	----

- **ESTRATEGIA DE DIVULGACIÓN**

Medios permanentes: plegables, carteleras, actas, carpeta de evidencias, formatos, plotters.

Concursos para la elaboración de los símbolos Institucionales

Escenarios de alto impacto: Evento protocolario para el lanzamiento de los símbolos Institucionales.

Premiaciones.

Encuentros lúdicos y recreativos.

E-mail.

Página web.

Impresos: Comunicados, boletines, volantes, afiches, acuerdos.

Papelería (hojas, sobre, carpetas).

Pendón.

Eventos: Obras de teatro, conferencias.

Souvenir: Botones.

- **ESTRATEGIAS DE ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN**

	<b>PLAN DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN</b>	Código: RB-50 VERSIÓN: 02 FECHA:
--	---	--

Fecha de Diligenciamiento \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_

**OBJETIVO DE ESTE PLAN:** \_\_\_\_\_

TEMA	CAPACITADOR	IN T E R N O		DIRIGIDO A	COMPETENCIA A DESARROLLAR	SEGUIMIENTO  (se hizo en x fecha, la evaluación fue positiva)

**Evaluación de eficacia:**

\_\_\_\_\_

### 3.3 Implementación

Ver formato Planeación y ejecución de programas y proyectos

### 3.4 Seguimiento y control

Ver formato Planeación y ejecución de programas y proyectos