

¿ Qué es una auditoria ?



Una actividad independiente

Tiene lugar dentro de la empresa

Con la finalidad de prestar un servicio a la dirección

Está encaminada a la revisión de operaciones contables y de otra naturaleza

¿Para que hacer una auditoria?

Un medio para la identificación de oportunidades de mejoramiento

Un escenario de formación y acompañamiento, nunca de coerción.

Una herramienta de prevención

Una oportunidad de realizar seguimiento a los planes y/o proyectos institucionales.



Definir si los procesos se cumplen según lo especificado en la documentación y criterios.
Facilita la estandarización.

Tener un diagnóstico institucional completo.
Generar cultura.

Facilitar el control por parte de la dirección.
Evaluar la adecuación de las prácticas a las políticas y objetivos.

¿A tener en cuenta en una auditoría...

- ✦ No se auditan personas
- ✦ Se auditan:
- ✦ Procesos
- ✦ Procedimientos
- ✦ Proyectos
- ✦ Productos
- ✦ Resultados



PRINCIPIOS:

Tener amplio Conocimiento de las preguntas

Mantener la objetividad

Separar hechos de conjeturas

Entrevistar en el ambiente apropiado

Adaptarse a las costumbres y requisitos de cada área



¿Quiénes intervienen en la auditoría?

Cliente de la auditoría

Persona o cargo que solicita la auditoría de calidad

Auditado

Persona o cargo al cual se realiza la auditoría de Calidad

Auditor

Persona calificada para realizar auditorías de calidad e independiente de la actividad auditada



El auditor no es:

Un juez
Un verdugo
El que manda



El auditor es:



Un facilitador, cuya principal labor es ayudar a la organización a mejorar su Sistema de Gestión.

Las habilidades y destrezas que debe

Objetividad Comportamiento ético
Responsabilidad

Sentido institucional y compromiso

Estabilidad emocional
Imparcialidad
Respeto a las ideas y opiniones de los demás
Capacidad de análisis y negociación
Fluidez verbal y escrita
Capacidad de observación
Discreción y confidencialidad

Proceso de Auditoría:



ACTITUD FRENTE AL AUDITADO

- Evitar dar sorpresas.
- No emitir opiniones personales.
- No calificar ni descalificar.
- Basarse en hechos y datos.
- Ser claro en las explicaciones.
- Motivar a la mejora.
- Muéstrese interesado.
- Mantenga contacto cara a cara.
- Respeto.
- Escucha activa.
- Cooperación.
- Motivación.
- Paciencia.



I.E Carlos Vieco Ortiz

Formamos en valores construyendo una mejor. sociedad.

¿Para que una auditoria?

¿ Qué es una auditoria ?

¿Para que hacer una auditoria?



Boletín No. 7
Auditoria
Comité de Calidad.

Medellín junio del 2013